

## Descriptif de module

Domaine HES-SO Economie et services  
Filière Economie d'entreprise

### 1 Intitulé du module **Langues et communication I** 2019-2020

<b>Code</b> E.EE.342.553.FDE.19	<b>Type de formation *</b> <input checked="" type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> EMBA <input type="checkbox"/> DAS <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Autres		
<b>Niveau</b> <input type="checkbox"/> module de base <input type="checkbox"/> module d'approfondissement <input checked="" type="checkbox"/> module avancé <input type="checkbox"/> module spécialisé	<b>Caractéristique</b> <input checked="" type="checkbox"/> En cas d'échec définitif à un module défini comme obligatoire pour acquérir le profil de formation correspondant, l'étudiant-e est exclu-e de la filière, voire du domaine si le règlement de filière le précise conformément à l'article 25 du Règlement sur la formation de base (bachelor et master) en HES-SO	<b>Type de module</b> <input checked="" type="checkbox"/> module principal <input type="checkbox"/> module lié au module principal <input type="checkbox"/> module facultatif ou complémentaire	<b>Organisation temporelle</b> <input type="checkbox"/> semestre de printemps <input checked="" type="checkbox"/> semestre d'automne <input type="checkbox"/> module sur 2 semestres automne et printemps <input type="checkbox"/> Autres

### 2 Organisation

<b>Crédits ECTS *</b> 6	<b>Langues(s)</b> <input type="checkbox"/> allemand <input type="checkbox"/> allemand / D <input type="checkbox"/> bilingue <input type="checkbox"/> français <input checked="" type="checkbox"/> français - allemand - anglais <input type="checkbox"/> français - anglais / FE-FD <input type="checkbox"/> italien <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> allemand - anglais <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> espagnol <input type="checkbox"/> français - allemand <input type="checkbox"/> français - anglais <input type="checkbox"/> français / F <input type="checkbox"/> mandarin
----------------------------	--	---

### 3 Prérequis

- avoir validé le(s) module(s) Finances I, Management I, Branches instrumentales, Economie
- avoir suivi le(s) module(s) Allemand, Droit, Anglais, Marketing 1, Communication I
- Pas de prérequis
- Autre

**Autres prérequis**  
Avoir obtenu 54 ECTS su 60

#### 4 **Compétences visées / Objectifs généraux d'apprentissage \***

##### **5531 Communication 3**

Connaître les différentes formes de communication d'entreprise  
Déterminer les formes de communication interne à l'entreprise et choisir le canal de communication le plus adapté à la situation et au public-cible  
Mettre en oeuvre des actions liées à une stratégie de communication interne à travers des réalisations concrètes

##### **5532 Business Deutsch 3**

Au terme de l'unité d'enseignement (Allemand 3), l'étudiant-e doit avoir acquis une partie des compétences linguistiques sur les plans de la compréhension orale et écrite, ainsi que de l'expression orale et écrite, correspondant au niveau B2 appliquées au domaine économique, telles qu'elles ont été définies par le Cadre européen commun de référence pour les langues.

Ainsi l'étudiant-e doit être capable de « comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité ; communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre ; s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités. » (Source (URL) : [http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main\\_pages/levels.html](http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main_pages/levels.html))

##### **Remarques**

Thèmes et vocabulaire : L'étudiant-e acquiert un vocabulaire économique important en travaillant sur des thèmes de la vie économique à l'aide de documents actuels empruntés à différents médias. De façon complémentaire, certains thèmes de la vie socio-culturelle pourront également être abordés.

Grammaire : Acquisition et/ou consolidation de connaissances grammaticales correspondant au niveau B2.

##### **5533 Business English 3**

Au terme de l'unité d'enseignement (Anglais 3), l'étudiant-e doit avoir acquis une partie des compétences linguistiques sur les plans de la compréhension orale et écrite, ainsi que de l'expression orale et écrite, correspondant au minimum au niveau B2 appliquées au domaine économique, telles qu'elles ont été définies par le Cadre européen commun de référence pour les langues.

Ainsi l'étudiant-e doit avoir une assez bonne compréhension des discussions concernant l'économie et être capable de participer activement aux réunions et des présentations, en parlant avec plus de spontanéité et d'aisance et être capable de défendre leur avis. Il/Elle doit maintenant pouvoir lire des textes plus complexes, saisir des subtilités de la langue et écrire des documents plus compliqués, par exemple, des rapports qui expliquent des tendances du marché dans un style formel et approprié.

##### **Remarques**

Thèmes et vocabulaire : L'étudiant-e acquiert un vocabulaire économique important en travaillant sur des thèmes de la vie économique à l'aide de documents actuels empruntés à différents médias.

Thèmes possibles : Finance : Banking, Accounting, The Stock Exchange, Insurance

Globalisation : Globalisation, Cartels, Competition, International Trade

De façon complémentaire, certains thèmes du domaine socio-culturel pourront également être abordés.

Grammaire : Acquisition et/ou consolidation de connaissances grammaticales correspondant au niveau B2.

#### 5 **Contenu et formes d'enseignement \***

##### **5531 Communication 3**

Contenus : Communication institutionnelle (interne et externe). Plan de communication. Brainstorming. Dynamique de groupe. Création d'agences.

Expression orale et aptitude à présenter un travail en public (brief).

Méthode: Atelier pratique (basé sur des productions multimedia) et présentation de notions théoriques

##### **5532 Allemand 3**

Thèmes et vocabulaire : Vocabulaire économique et financier important en travaillant sur des thèmes de la vie économique à l'aide de documents actuels empruntés à différents médias.

Grammaire : Acquisition et/ou consolidation de connaissances grammaticales correspondant au niveau B2.

Toutes formes d'enseignement.

##### **5533 Anglais 3**

Thèmes et vocabulaire : Vocabulaire économique et financier important en travaillant sur des thèmes de la vie économique à l'aide de documents actuels empruntés à différents médias.

De façon complémentaire, certains thèmes du domaine socio-culturel pourront également être abordés.

Grammaire : Acquisition et/ou consolidation de connaissances grammaticales correspondant au niveau B2.

Cambridge Advanced : Préparation du Cambridge English : Advanced (CAE)

**Domaine HES-SO** Economie et services  
**Filière** Economie d'entreprise

**6 Modalités d'évaluation et de validation \***

Date et forme des contrôle(-s) continu(-s) organisé(-s) durant le semestre (CC) sont communiquées dans les deux premières semaines en début de semestre par le professeur.

L'examen de fin de module (E) se compose ainsi :  
5531 Communication 3 (U1) : évaluation écrite de 60 minutes  
5532 Allemand 3 (U2) : évaluation écrite de 60 minutes  
5533 Anglais 3 (U3) : évaluation écrite de 60 minutes

Règle de validation du module :  
U1 = (CCU1+EU1) / 2, arrondi au 1/10  
U2 = (CCU2+EU2) / 2, arrondi au 1/10  
U3 = (CCU3+EU3) / 2, arrondi au 1/10

Pondération : P1 = 1, P2 = 1, P3 = 1.

Note du module (N) = (U1\*P1+U2\*P2+U3\*P3) / ΣP arrondi au 1/10

Validation du module :  
Note plus grande ou égale à 4 : module acquis  
Note comprise entre 3.5 et 3.9 : remédiation possible du module  
Note inférieure à 3.5 : répétition du module

La note de remédiation remplace la note de l'unité (U).

La durée et la forme de l'examen de remédiation sont les mêmes que l'E. Le contenu de l'examen de remédiation se compose de l'intégralité de la matière vu dans les U.

Le module ne peut être répété qu'une seule fois.

**7 Modalités de remédiation \***

- remédiation possible : évaluation 4 ou 3
- remédiation possible : évaluation E ou F
- remédiation possible
- pas de remédiation
- Autres modalités (préciser ci-dessous)

**Autres modalités de remédiation**

**7a Modalités de remédiation (en cas de répétition) \***

- remédiation possible : évaluation 4 ou 3
- remédiation possible : évaluation E ou F
- remédiation possible
- pas de remédiation
- Autres modalités (préciser ci-dessous)

**8 Remarques**

En principe, la fréquentation des unités de cours ainsi que la participation à toute autre activité prévue dans le plan d'études sont obligatoires. Le responsable de filière décide de l'éventuelle sanction en cas d'absence injustifiée ou de non respect du règlement des absences.

**9 Bibliographie**

La bibliographie sera donnée au début du semestre.

**10 Enseignant-e-s**

Adkins Léonard  
Bréchet Mottier Barbara  
Dubach Renate  
Jordan Viviane  
Ribeiro Glene  
Salamin Anne-Dominique  
Schreiner Sonja

**Responsable de module \***  
Sailer Karin

**Descriptif validé le \***  
09.09.2019

**Descriptif validé par \***  
Roten Hans-Peter

**Modulbeschreibung**

Bereich HES-SO Wirtschaft und Dienstleistungen  
 Studiengang Betriebsökonomie

**1 Titel Sprachen und Kommunikation I 2019-2020**

<b>Code</b> E.EE.342.553.FDE.19	<b>Art der Ausbildung *</b> <input checked="" type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> EMBA <input type="checkbox"/> DAS <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Andere		
<b>Niveau</b> <input type="checkbox"/> Basismodul <input type="checkbox"/> Vertiefungsmodul <input checked="" type="checkbox"/> Fortgeschrittenes Modul <input type="checkbox"/> Fachmodul	<b>Merkmale</b> <input checked="" type="checkbox"/> Wenn der/die Studierende ein für die Erlangung des entsprechenden Ausbildungsprofils obligatorisches Modul definitiv nicht bestanden hat, wird er/sie vom Studiengang und sogar vom Fachbereich ausgeschlossen, sofern das Studiengangsreglement dies gemäss Art. 25 des Reglements für die Grundausbildung (Bachelor- und Masterstudiengänge) an der HES-SO vorsieht	<b>Typ</b> <input checked="" type="checkbox"/> Hauptmodul <input type="checkbox"/> Mit Hauptmodul verbundenes Modul <input type="checkbox"/> Fakultatives oder Zusatzmodul	<b>Organisation</b> <input type="checkbox"/> Frühlingssemester <input checked="" type="checkbox"/> Herbstsemester <input type="checkbox"/> Modul verteilt auf Herbst- und Frühlingssemester <input type="checkbox"/> Autres

**2 Organisation**

<b>ECTS-Credits</b> 6	<b>Hauptunterrichtssprache</b> <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Deutsch / D <input type="checkbox"/> Zweisprachig <input type="checkbox"/> Französisch <input checked="" type="checkbox"/> Französisch - Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> Französisch - deutsch / FE-FD <input type="checkbox"/> Italienisch <input type="checkbox"/> Andere	<input type="checkbox"/> Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> espagnol <input type="checkbox"/> Französisch - Deutsch <input type="checkbox"/> Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> französisch / F <input type="checkbox"/> mandarin
--------------------------	--	---

**3 Voraussetzungen**

- Modul validiert Finances I, Management I, Branches instrumentales, Economie
- Modul besucht Allemand, Droit, Anglais, Marketing 1, Communication I
- Keine Voraussetzungen
- Andere

**Andere Voraussetzungen**  
 Avoir obtenu 54 ECTS su 60

#### 4 **Erstrebte Kompetenzen / allgemeine Lernziele \***

##### **5531 Kommunikation 3**

Die verschiedenen Formen von Unternehmenskommunikation kennen.

Die verschiedenen Formen von externer Unternehmenskommunikation kennen und den am besten zur Situation und zum Zielpublikum führenden Weg wählen können.

Massnahmen in die Tat umsetzen können, welche mit der internen Kommunikationsstrategie eines Unternehmens verbunden sind.

##### **5532 Business Französisch 3**

Am Ende der Unterrichtseinheit soll der Student/die Studentin sprachliche Kompetenzen im mündlichen und schriftlichen Verständnis sowie im Ausdruck erworben haben. Das Niveau sollte einem B2-Niveau gemäss dem gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen entsprechen. Die erworbenen Kenntnisse sind auf den Wirtschaftsbereich ausgerichtet.

Weiterhin soll der Student/die Studentin fähig sein, den wesentlichen Inhalt von konkreten oder abstrakten Themen in einen komplexen Text zu verstehen. Dazu zählt auch eine technische Diskussion. Er/Sie soll mit einem gewissen Grad an Spontanität und Gewandtheit kommunizieren können, z.B. in einem Gespräch mit einer in seiner Muttersprache sprechenden Person, ohne dass es zu Spannungen/Missverständnissen kommt. Er/Sie sollte sich klar und detailliert über eine grosse Serie von Themen ausdrücken, seine Meinung zu einem aktuellen Thema geben und die Vorteile und Nachteile von verschiedenen Möglichkeiten offen legen können.

« (Quelle (URL) : [http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main\\_pages/levels.html](http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main_pages/levels.html)) »

Bemerkungen

Themen und Wortschatz: Der Student /Die Studentin eignet sich einen für die Wirtschaft bedeutungsvollen Wortschatz an mittels Bearbeitung von Themen der Wirtschaft und aktuellen Dokumenten aus verschiedenen Medien.

Mögliche Themen: Finance:Banking,Accounting, The Stock Exchange, Insurance, Globalisation, Cartels, Competition, International Trade.

Als Ergänzung können einige sozio-kulturelle Themen angegangen werden.

Grammatik: Erwerb/Konsolidierung von grammatischen Fähigkeiten, welche dem Niveau B2 entsprechen.

##### **5533 Business English 3**

Am Ende der Unterrichtseinheit soll der Student/die Studentin sprachliche Kompetenzen im mündlichen und schriftlichen Verständnis sowie im Ausdruck erworben haben. Das Niveau sollte einem B2-Niveau gemäss dem gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen entsprechen. Die erworbenen Kenntnisse sind auf den Wirtschaftsbereich ausgerichtet.

Weiterhin soll der Student/die Studentin ein ausreichendes Verständnis für Diskussionen betreffend der Wirtschaft haben und fähig sein an Versammlungen oder Präsentationen aktiv teilzunehmen. Er/Sie soll mit einem gewissen Grad an Spontanität und Gewandtheit reden und seine Meinung vertreten können. Der Student/die Studentin soll jetzt fähig sein, komplexere Texte zu lesen, Feinsinnigkeiten der Sprache nachzuvollziehen und kompliziertere Dokumente zu schreiben, z.B. Berichte welche Markt-Tendenzen aufzeigen. Dies in einem formellen und geeigneten Stil.

Bemerkungen

Themen und Wortschatz: Der Student eignet sich mittels aktuellen Dokumenten aus verschiedenen Medien einen für die Wirtschaft bedeutungsvollen Wortschatz an.

Mögliche Themen: Finance, Banking, Competition, International Trade

Als Ergänzung können einige sozio-kulturelle Themen angegangen werden.

Grammatik: Erwerb/Konsolidierung von grammatischen Fähigkeiten, welche dem Niveau B2 entsprechen.

#### 5 **Inhalt und Unterrichtsformen \***

##### **5531 Kommunikation 3**

- Bedeutung der internen und externen Unternehmenskommunikation.
- Die verschiedenen Formen der Unternehmenskommunikation.
- Der Einfluss der Social Media auf die Kommunikation.
- Analyse von Kommunikationskonzepten.
- Erstellen und Präsentieren von Kommunikationskonzepten
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsübungen.

##### **5532 Business Französisch 3**

Der Kurs beinhaltet das Erwerben eines fortgeschrittenen Wortschatzes in Zusammenhang mit der Wirtschaft und der Unternehmung und ist auf die Aktualität ausgerichtet. Hier einige Beispiele von möglichen Themen: Marketing, Innovation, neue Technologien, die institutionelle Kommunikation, die wirtschaftliche Kriminalität, Börse, Banken, Versicherungen.

Die Studenten arbeiten mit verschiedenen Unterlagen aus der Aktualität wie Zeitungsartikel, Fernsehreportagen, Fantasiefilme, Internetseiten sowie Übungen zu verschiedenen Themen. Die Studenten müssen sich zudem bei Diskussionen und Debatten in der Klasse mündlich ausdrücken können, dies mittels Präsentationen und Fallbeispielen. Aktivitäten im schriftlichen Ausdruck finden ebenfalls statt, allerdings weniger häufig.

##### **5533 Business English 3**

Themen und Wortschatz: Der Student /Die Studentin eignet sich einen für die Wirtschaft bedeutungsvollen Wortschatz an mittels Bearbeitung von Themen der Wirtschaft und aktuellen Dokumenten aus verschiedenen Medien.

Mögliche Themen : Finanzen, Banking, Buchhaltung, Börse, Versicherungen, Globalisierung, Kartelle, Wettbewerb, Internationaler Handel, Strategische Planung.

Als Ergänzung können einige sozio-kulturelle Themen angegangen werden.

Grammatik: Erwerb/Konsolidierung von grammatischen Fähigkeiten, welche dem Niveau B2 entsprechen.

Erstellung eines Finanzberichtes.

Alle Formen des Unterrichts.

Cambridge Advanced : Vorbereitung Cambridge English : Advanced (CAE)

**Bereich HES-SO** Wirtschaft und Dienstleistungen  
**Studiengang** Betriebsökonomie

**6 Evaluations- und Validierungsmodalitäten**

Datum und Form der Prüfung-en, die während des Semesters stattfinden (CC), werden durch die Dozenten in den ersten 2 Wochen des Semesters kommuniziert.

Die Schlussprüfung (E) besteht aus:  
5531 Kommunikation 3 (U1): schriftliche Prüfung von 60 Minuten  
5532 Französisch 3 (U2): schriftliche Prüfung von 60 Minuten  
5533 Englisch 3 (U3): schriftliche Prüfung von 60 Minuten

Modulvalidierungsregel:  
U1 = (CCU1+EU1) / 2, auf Zehntel gerundet  
U2 = (CCU2+EU2) / 2, auf Zehntel gerundet  
U3 = (CCU3+EU3) / 2, auf Zehntel gerundet

Gewichtung : P1 = 1, P2 = 1, P3 = 1.

Modulnote (N) = (U1\*P1+U2\*P2+U3\*P3) / ΣP auf Zehntel gerundet

Modulvalidierung:  
- Note grösser oder gleich 4.0: Erworbenes Modul  
- Note zwischen 3.5 und 3.9: Nachprüfung des Moduls  
- Note kleiner 3.5: Wiederholung des Moduls

Die Note der Nachprüfung ersetzt den bisherigen Durchschnitt der Kurseinheit (U).

Dauer und Form der Nachprüfung unter gleichen Bedingungen wie die Schlussprüfung. Der Inhalt der Nachprüfung entspricht dem gesamten Stoff der Kurseinheit.

Ein Modul kann nur einmal wiederholt werden.

**7 Nachprüfungsmodalitäten\***

- Nachprüfung möglich : Bewertung 4 oder 3
- Nachprüfung möglich : Bewertung E oder F
- Nachprüfung möglich
- keine Nachprüfung
- Andere Modalitäten(bitte ausführen)

**Andere Modalitäten für die Nachprüfungen**

**7a Nachprüfungsmodalitäten (im Falle von Wiederholung) \***

- Nachprüfung möglich : Bewertung 4 oder 3
- Nachprüfung möglich : Bewertung E oder F
- Nachprüfung möglich
- keine Nachprüfung
- Andere Modalitäten(bitte ausführen)

**8 Bemerkungen**

Grundsätzlich ist der Besuch aller Kurseinheiten und die Teilnahme an allen Aktivitäten, die im Studienplan vorgesehen sind, obligatorisch. Der Leiter des Studiengangs entscheidet über die eventuellen Sanktionen im Falle einer ungerechtfertigten Abwesenheit oder Nichteinhaltung des Absenzenreglements.  
Im Zweifelsfall gilt die französische Version.

**9 Bibliografie**

**10 Dozierende**

Adkins Léonard  
Bréchet Mottier Barbara  
Dubach Renate  
Jordan Viviane  
Ribeiro Glene  
Salamin Anne-Dominique  
Schreiner Sonja

**Name der Modulverantwortlichen \***

Sailer Karin

**Modulbeschreibung validiert am \***

09.09.2019

**Modulbeschreibung validiert durch \***

Roten Hans-Peter