

## Descriptif de module

Domaine HES-SO Economie et services  
Filière Economie d'entreprise

### 1 Intitulé du module **Langues et communication II** 2019-2020

<b>Code</b> E.EE.342.554.FDE.19	<b>Type de formation *</b> <input checked="" type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> EMBA <input type="checkbox"/> DAS <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Autres	
<b>Niveau</b> <input type="checkbox"/> module de base <input type="checkbox"/> module d'approfondissement <input checked="" type="checkbox"/> module avancé <input type="checkbox"/> module spécialisé	<b>Caractéristique</b> <input checked="" type="checkbox"/> En cas d'échec définitif à un module défini comme obligatoire pour acquérir le profil de formation correspondant, l'étudiant-e est exclu-e de la filière, voire du domaine si le règlement de filière le précise conformément à l'article 25 du Règlement sur la formation de base (bachelor et master) en HES-SO	<b>Type de module</b> <input checked="" type="checkbox"/> module principal <input type="checkbox"/> module lié au module principal <input type="checkbox"/> module facultatif ou complémentaire
		<b>Organisation temporelle</b> <input checked="" type="checkbox"/> semestre de printemps <input type="checkbox"/> semestre d'automne <input type="checkbox"/> module sur 2 semestres automne et printemps <input type="checkbox"/> Autres

### 2 Organisation

<b>Crédits ECTS *</b> 6	<b>Langue(s)</b> <input type="checkbox"/> allemand <input type="checkbox"/> allemand / D <input type="checkbox"/> bilingue <input type="checkbox"/> français <input checked="" type="checkbox"/> français - allemand - anglais <input type="checkbox"/> français - anglais / FE-FD <input type="checkbox"/> italien <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> allemand - anglais <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> espagnol <input type="checkbox"/> français - allemand <input type="checkbox"/> français - anglais <input type="checkbox"/> français / F <input type="checkbox"/> mandarin
----------------------------	---	---

### 3 Prérequis

- avoir validé le(s) module(s)
- avoir suivi le(s) module(s) Langues et communication I
- Pas de prérequis
- Autre

#### Autres prérequis

### 4 Compétences visées / Objectifs généraux d'apprentissage \*

#### 5541 Communication 4

Au terme de l'unité, l'étudiant-e doit être à même de :  
Déterminer les formes de communication externe à l'entreprise et choisir le canal de communication le plus adapté à la situation et au public-cible  
Concevoir et rédiger un plan de communication  
Mettre en oeuvre des actions liées à une stratégie de communication externe à travers des réalisations concrètes  
Gérer la communication de crise

#### 5542 Business Allemand 4

Au terme de l'unité, l'étudiant-e doit avoir acquis et consolidé la plupart des compétences linguistiques sur les plans de la compréhension orale et écrite, ainsi que de l'expression orale et écrite, correspondant au niveau B2 appliquées au domaine économique-, telles qu'elles ont été définies par le Cadre européen commun de référence pour les langues.

Ainsi l'étudiant-e doit être capable de « comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité ; communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre ; s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités. » (Source (URL) : [http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main\\_pages/levelsf.html](http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main_pages/levelsf.html))

#### Remarques

Thèmes et vocabulaire : L'étudiant-e acquiert un vocabulaire économique important en travaillant sur des thèmes de la vie économique à l'aide de documents actuels empruntés à différents médias. De façon complémentaire, certains thèmes de la vie socio-culturelle pourront également être abordés.

Grammaire : Consolidation de connaissances grammaticales correspondant au niveau B2.

#### 5543 Business English 4

Au terme de l'unité, l'étudiant-e doit avoir acquis des compétences linguistiques sur les plans de la compréhension et l'expression orale et écrite, correspondant au minimum au niveau B2 dans le monde des affaires. (cf. Cadre européen commun de référence pour les langues)

Ainsi, l'étudiant-e « est capable de suivre ou faire une présentation claire et structurée en utilisant un vocabulaire approprié et ciblé sur un sujet économique et entretenir une conversation sur une gamme relativement large de sujets, de participer et de présider des réunions et des négociations (écouter/ parler). Il/Elle est capable de parcourir des textes économiques et liés au monde des affaires pour relever l'information pertinente et de comprendre des instructions détaillées (lire). Il/Elle est capable de prendre des notes pendant que quelqu'un parle et d'écrire un texte d'essence économique en relation avec le monde des affaires ainsi que la communication écrite liée à un contexte professionnel (écrire). » (Un cadre européen commun de référence pour les langues : Apprendre, enseigner, évaluer, Conseil de l'Europe / Les Editions Didier, 2001, p.178) (Source (URL) : [http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main\\_pages/levelsf.html](http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main_pages/levelsf.html))

#### Remarques

Thèmes et vocabulaire : L'étudiant-e acquiert un vocabulaire économique important en travaillant sur des thèmes de la vie économique à l'aide de documents actuels empruntés à différents médias.

Thèmes possibles : Business Strategy, Ethics, Law, The Environment, Takeovers and Mergers, Knowledge and Crisis Management, Production and Quality Control, Risk, E-commerce

De façon complémentaire, certains thèmes du domaine socio-culturel pourront également être abordés.

Grammaire : Consolidation de connaissances grammaticales correspondant au niveau B2.

Domaine HES-SO Economie et services  
 Filière Economie d'entreprise

**5 Contenu et formes d'enseignement \***

**5541 Communication 4**

Contenus : Communication institutionnelle externe. Gestion de la communication de crise. Brainstorming. Dynamique de groupe. Expression orale et aptitude à présenter un travail en public (brief). Indicateurs de performance.  
 Méthode: Atelier pratique et présentation de notions théoriques

**5542 Allemand 4**

Thèmes et vocabulaire : Vocabulaire économique et financier important en travaillant sur des thèmes de la vie économique à l'aide de documents actuels empruntés à différents médias.  
 Grammaire : Acquisition et/ou consolidation de connaissances grammaticales correspondant au niveau B2.  
 Toutes formes d'enseignement.  
 WiDaF : Préparation à l'examen international du WiDaF.

**5543 Business English 4**

Thèmes et vocabulaire : Language économique important relatif aux thèmes de la vie économique et plus particulièrement aux ressources humaines (documents récents tirés de différents médias).  
 Thèmes possibles : Research and preparation, writing CVs, effective cover letters, successful interviews, advanced interview techniques, keeping in touch, handling rejection, negotiating, Human Resources.  
 De façon complémentaire, certains thèmes du domaine socio-culturel pourront également être abordés.  
 Grammaire : Consolidation des connaissances grammaticales correspondant au niveau européen B2.  
 Production écrite CV, job applications et orale entretien d'embauche.  
 TOEIC: Préparation à l'examen international du TOEIC (Test of English for International Communication)  
 Cambridge Advanced : Préparation du Cambridge English : Advanced (CAE)

**6 Modalités d'évaluation et de validation \***

Date et forme des contrôle(-s) continu(-s) organisé(-s) durant le semestre (CC) sont communiquées dans les deux premières semaines en début de semestre par le professeur.

L'examen de fin de module (E) se compose ainsi :  
 5541 Communication 4 (U1) : évaluation écrite de 60 minutes  
 5542 Allemand 4 (U2) : évaluation écrite de 60 minutes  
 5543 Anglais 4 (U3) : évaluation écrite de 60 minutes

Règle de validation du module :  
 $U1 = (CCU1+EU1) / 2$ , arrondi au 1/10  
 $U2 = (CCU2+EU2) / 2$ , arrondi au 1/10  
 $U3 = (CCU3+EU3) / 2$ , arrondi au 1/10

Pondération : P1 = 1, P2 = 1, P3 = 1.

Note du module (N) =  $(U1*P1+U2*P2+U3*P3) / \sum P$  arrondi au 1/10

Validation du module :  
 Note plus grande ou égale à 4 : module acquis  
 Note comprise entre 3.5 et 3.9 : remédiation possible du module  
 Note inférieure à 3.5 : répétition du module

La note de remédiation remplace la note de l'unité (U).

La durée et la forme de l'examen de remédiation sont les mêmes que l'E. Le contenu de l'examen de remédiation se compose de l'intégralité de la matière vu dans les U.

Le module ne peut être répété qu'une seule fois.

**7 Modalités de remédiation \***

- remédiation possible : évaluation 4 ou 3
- remédiation possible : évaluation E ou F
- remédiation possible
- pas de remédiation
- Autres modalités (préciser ci-dessous)

**Autres modalités de remédiation**

**7a Modalités de remédiation (en cas de répétition) \***

- remédiation possible : évaluation 4 ou 3
- remédiation possible : évaluation E ou F
- remédiation possible
- pas de remédiation
- Autres modalités (préciser ci-dessous)

**8 Remarques**

En principe, la fréquentation des unités de cours ainsi que la participation à toute autre activité prévue dans le plan d'études sont obligatoires. Le responsable de filière décide de l'éventuelle sanction en cas d'absence injustifiée ou de non respect du règlement des absences.

**9 Bibliographie**

La bibliographie sera donnée au début du semestre.

**Domaine HES-SO** Economie et services  
**Filière** Economie d'entreprise

10 **Enseignant·e·s**

Bréchet Mottier Barbara  
Dubach Renate  
Jordan Viviane  
Ribeiro Glene  
Salamin Anne-Dominique  
Schreiner Sonja  
Sollberger Elizabeth Ann

**Responsable de module \***  
Sonja Schreiner

**Descriptif validé le \***  
09.09.2019

**Descriptif validé par \***  
Hans-Peter Roten

**Modulbeschreibung**

Bereich HES-SO Wirtschaft und Dienstleistungen  
 Studiengang Betriebsökonomie

**1 Titel Sprachen und Kommunikation II 2019-2020**

<b>Code</b> E.EE.342.554.FDE.19	<b>Art der Ausbildung *</b> <input checked="" type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> EMBA <input type="checkbox"/> DAS <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Andere		
<b>Niveau</b> <input type="checkbox"/> Basismodul <input type="checkbox"/> Vertiefungsmodul <input checked="" type="checkbox"/> Fortgeschrittenes Modul <input type="checkbox"/> Fachmodul	<b>Merkmale</b> <input checked="" type="checkbox"/> Wenn der/die Studierende ein für die Erlangung des entsprechenden Ausbildungsprofils obligatorisches Modul definitiv nicht bestanden hat, wird er/sie vom Studiengang und sogar vom Fachbereich ausgeschlossen, sofern das Studiengangsreglement dies gemäss Art. 25 des Reglements für die Grundausbildung (Bachelor- und Masterstudiengänge) an der HES-SO vorsieht	<b>Typ</b> <input checked="" type="checkbox"/> Hauptmodul <input type="checkbox"/> Mit Hauptmodul verbundenes Modul <input type="checkbox"/> Fakultatives oder Zusatzmodul	<b>Organisation</b> <input checked="" type="checkbox"/> Frühlingssemester <input type="checkbox"/> Herbstsemester <input type="checkbox"/> Modul verteilt auf Herbst- und Frühlingssemester <input type="checkbox"/> Autres

**2 Organisation**

<b>ECTS-Credits</b> 6	<b>Hauptunterrichtssprache</b> <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Deutsch / D <input type="checkbox"/> Zweisprachig <input type="checkbox"/> Französisch <input checked="" type="checkbox"/> Französisch - Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> Französisch - deutsch / FE-FD <input type="checkbox"/> Italienisch <input type="checkbox"/> Andere	<input type="checkbox"/> Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> espagnol <input type="checkbox"/> Französisch - Deutsch <input type="checkbox"/> Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> französisch / F <input type="checkbox"/> mandarin
--------------------------	--	---

**3 Voraussetzungen**

- Modul validiert
- Modul besucht Langues et communication I
- Keine Voraussetzungen
- Andere

**Andere Voraussetzungen**

**4 Erstrebte Kompetenzen / allgemeine Lernziele \*****5541 Kommunikation 4**

Am Ende der Unterrichtseinheit soll der Student/die Studentin:

Die verschiedenen Formen von externer Unternehmenskommunikation kennen und den am besten zur Situation und zum Zielpublikum führenden Weg wählen können.

Einen Kommunikationsplan verstehen und entwerfen können.

Massnahmen in die Tat umsetzen können, welche mit der internen Kommunikationsstrategie eines Unternehmens verbunden sind.

Die Krisenkommunikation verwalten können.

**5542 Business Französisch 4**

Am Ende der Unterrichtseinheit soll der Student/die Studentin sprachliche Kompetenzen im mündlichen und schriftlichen Verständnis sowie im Ausdruck erworben haben. Das Niveau sollte einem B2- Niveau gemäss dem gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen entsprechen. Die erworbenen Kenntnisse sind auf den Wirtschaftsbereich ausgerichtet.

Weiterhin soll der Student/die Studentin fähig sein, den wesentlichen Inhalt von konkreten oder abstrakten Themen in einem komplexen Text zu verstehen. Dazu zählt auch eine technische Diskussion .Er sollte mit einem gewissen Grad an Spontanität und Gewandtheit kommunizieren können, z.B in einem Gespräch mit einer in seiner Muttersprache sprechenden Person, ohne dass es zu Spannungen und/oder Missverständnissen kommt. Er/Sie sollte sich klar und detailliert über eine grosse Serie von Themen ausdrücken, seine Meinung zu einem Thema der Aktualität geben und die Vorteile und Nachteile von verschiedenen Möglichkeiten offen legen können.

« (Quelle (URL) : [http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main\\_pages/levels.html](http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main_pages/levels.html)) »

Bemerkungen

Themen und Wortschatz: Der Student/die Studentin eignet sich einen für die Wirtschaft bedeutungsvollen Wortschatz an mittels Bearbeitung von Themen der Wirtschaft und aktuellen Dokumenten aus verschiedenen Medien. Als Ergänzung können einige sozio-kulturelle Themen angegangen werden.

Grammatik: Erwerb/Konsolidierung von grammatischen Fähigkeiten, welche dem Niveau B2 entsprechen.

**5543 Business English 4**

Am Ende der Unterrichtseinheit soll der Student/die Studentin sprachliche Kompetenzen im mündlichen und schriftlichen Verständnis sowie im Ausdruck erworben haben. Das Niveau sollte einem B2-Niveau gemäss dem gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen entsprechen. Die erworbenen Kenntnisse sind auf den Wirtschaftsbereich ausgerichtet.

Weiterhin soll der Student/die Studentin fähig sein, eine strukturierte und klare Präsentation zu einem wirtschaftlichen Thema zu erstellen oder einer solchen zu folgen mit der Anwendung eines angemessenen Wirtschaftsvokabulars. Er/Sie sollte auch eine Konversation führen können und an Versammlungen und Verhandlungen teilnehmen sowie diese leiten können (hören/reden).

Er/Sie sollte fähig sein, wirtschaftliche Texte zu bearbeiten und die wichtigsten Informationen und Anweisungen zu verstehen (lesen).

Er/Sie sollte fähig sein Notizen zu machen, während eine Person spricht und einen Text zu verfassen im Zusammenhang mit einem Wirtschaftsthema.

Eine gemeinsame europäische Referenz für die Sprachen: Apprendre, enseigner, évaluer, Conseil de l'Europe / Les Editions Didier,2001, p.178) (Source (URL) : [http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main\\_pages/levels.html](http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main_pages/levels.html))

**5 Inhalt und Unterrichtsformen \*****5541 Kommunikation 4**

Veränderungen in der Medienlandschaft.

Unternehmenskommunikation und Medienarbeit.

Krisenkommunikation.

Analyse und Verfassen von professionellen Texten.

Mündliche und schriftliche Kommunikationsübungen.

**5542 Business Französisch 4**

Der Kurs beinhaltet das Erwerben eines fortgeschrittenen Wortschatzes in Zusammenhang mit der Wirtschaft und der Unternehmung und ist auf die Aktualität ausgerichtet. Hier einige Beispiele von möglichen Themen: Marketing, Innovation, neue Technologien, die institutionelle Kommunikation, die wirtschaftliche Kriminalität, Börse, Banken, Versicherungen.

Die Studenten arbeiten mit verschiedenen Unterlagen aus der Aktualität wie Zeitungsartikel, Fernsehreportagen, Fantasiefilme, Internetseiten sowie Übungen zu verschiedenen Themen. Die Studenten müssen sich zudem bei Diskussionen und Debatten in der Klasse mündlich ausdrücken können, dies mittels Präsentationen und Fallbeispielen. Aktivitäten im schriftlichen Ausdruck finden ebenfalls statt, allerdings weniger häufig.

**5543 Business English 4**

Themen und Wortschatz: Der Student /Die Studentin eignet sich einen für die Wirtschaft bedeutungsvollen Wortschatz an mittels Bearbeitung von Themen der Wirtschaft und aktuellen Dokumenten aus verschiedenen Medien.

Mögliche Themen: Business-Strategie, Ethik, Recht, Umwelt, Übernahme und Fusionierung, Wissens und Krisenmanagement, Produktion und Qualitätskontrolle, Risiken, E-commerce, Human Resources.

Als Ergänzung können einige sozio-kulturelle Themen angegangen werden.

Grammatik: Erwerb/Konsolidierung von grammatischen Fähigkeiten, welche dem Niveau B2 entsprechen.

Mündliche und schriftliche Produktion: CV, Argumentation, Job-Anwendungen

Alle Formen des Unterrichts.

Cambridge Advanced : Vorbereitung Cambridge English : Advanced (CAE)

**Bereich HES-SO** Wirtschaft und Dienstleistungen  
**Studiengang** Betriebsökonomie

**6 Evaluations- und Validierungsmodalitäten**

Datum und Form der Prüfung-en, die während des Semesters stattfinden (CC), werden durch die Dozenten in den ersten 2 Wochen des Semesters kommuniziert.

Die Schlussprüfung (E) besteht aus:  
5541 Kommunikation 4 (U1): schriftliche Prüfung von 60 Minuten  
5542 Französisch 4 (U2): schriftliche Prüfung von 60 Minuten  
5543 Englisch 4 (U3): schriftliche Prüfung von 60 Minuten

Modulvalidierungsregel:  
U1 = (CCU1+EU1) / 2, auf Zehntel gerundet  
U2 = (CCU2+EU2) / 2, auf Zehntel gerundet  
U3 = (CCU3+EU3) / 2, auf Zehntel gerundet

Gewichtung : P1 = 1, P2 = 1, P3 = 1.

Modulnote (N) = (U1\*P1+U2\*P2+U3\*P3) / ΣP auf Zehntel gerundet

Modulvalidierung:  
- Note grösser oder gleich 4.0: Erworbenes Modul  
- Note zwischen 3.5 und 3.9: Nachprüfung des Moduls  
- Note kleiner 3.5: Wiederholung des Moduls

Die Note der Nachprüfung ersetzt den bisherigen Durchschnitt der Kurseinheit (U).

Dauer und Form der Nachprüfung unter gleichen Bedingungen wie die Schlussprüfung. Der Inhalt der Nachprüfung entspricht dem gesamten Stoff der Kurseinheit.

Ein Modul kann nur einmal wiederholt werden.

**7 Nachprüfungsmodalitäten\***

- Nachprüfung möglich : Bewertung 4 oder 3
- Nachprüfung möglich : Bewertung E oder F
- Nachprüfung möglich
- keine Nachprüfung
- Andere Modalitäten(bitte ausführen)

**Andere Modalitäten für die Nachprüfungen**

**7a Nachprüfungsmodalitäten (im Falle von Wiederholung) \***

- Nachprüfung möglich : Bewertung 4 oder 3
- Nachprüfung möglich : Bewertung E oder F
- Nachprüfung möglich
- keine Nachprüfung
- Andere Modalitäten(bitte ausführen)

**8 Bemerkungen**

Grundsätzlich ist der Besuch aller Kurseinheiten und die Teilnahme an allen Aktivitäten, die im Studienplan vorgesehen sind, obligatorisch. Der Leiter des Studiengangs entscheidet über die eventuellen Sanktionen im Falle einer ungerechtfertigten Abwesenheit oder Nichteinhaltung des Absenzenreglements.  
Im Zweifelsfall gilt die französische Version.

**9 Bibliografie**

**10 Dozierende**

Bréchet Mottier Barbara  
Dubach Renate  
Jordan Viviane  
Ribeiro Glene  
Salamin Anne-Dominique  
Schreiner Sonja  
Sollberger Elizabeth Ann

**Name der Modulverantwortlichen \***  
Sonja Schreiner

**Modulbeschrieb validiert am \***  
09.09.2019

**Modulbeschrieb validiert durch \***  
Hans-Peter Roten