Hes·so VALAIS WALLIS
Haute Ecole de Gestion
Hochschule für Wirtschaft

Hes·so

Descriptif de module

Domaine HES-SO *Economie et services*
Filière *Economie d'entreprise*

1 *Intitulé du module* — *Anglais* — *2018-2019*

Code
E.EE.342.461.E.18

Type de formation *
☑ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ EMBA ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau
☑ module de base
☐ module d'approfondissement
☐ module avancé
☐ module spécialisé

Caractéristique
☑ En cas d'échec définitif à un module défini comme obligatoire pour acquérir le profil de formation correspondant, l'étudiant-e est exclu-e de la filière, voire du domaine si le règlement de filière le précise conformément à l'article 25 du Règlement sur la formation de base (bachelor et master) en HES-SO

Type de module
☑ module principal
☐ module lié au module principal
☐ module facultatif ou complémentaire

Organisation temporelle
☐ semestre de printemps
☐ semestre d'automne
☑ module sur 2 semestres automne et printemps
☐ Autres

2 *Organisation*

Crédits ECTS *
4

Langues(s)
☐ allemand
☐ allemand / D
☐ bilingue
☐ français
☐ français - allemand - anglais
☐ français - anglais / FE-FD
☐ italien
☐ Autres
☐ allemand - anglais
☑ anglais
☐ espagnol
☐ français - allemand
☐ français - anglais
☐ français / F
☐ mandarin

3 *Prérequis*

☐ avoir validé le(s) module(s)
☐ avoir suivi le(s) module(s)
☑ Pas de prérequis
☐ Autre

Autres prérequis

4 *Compétences visées / Objectifs généraux d'apprentissage **

4611 Business English 1
Au terme de l'unité d'enseignement (Anglais 1), l'étudiant-e doit avoir acquis une partie des compétences linguistiques sur les plans de la compréhension orale et écrite, ainsi que de l'expression orale et écrite, correspondant au minimum au niveau B1 - appliquées au domaine économique -, telles qu'elles ont été définies par le Cadre européen commun de référence pour les langues.
Ainsi l'étudiant-e doit être capable de comprendre l'essentiel d'une discussion simple du monde des affaires pourvu qu'un langage clair et standard soit utilisé. L'étudiant--e doit être capable de participer dans une conversation simple, par exemple, échanger l'information ou donner son avis. Il/Elle doit être capable de lire des textes simples liés à l'économie et en extraire des points importants et doit être capable d'écrire un texte simple, par exemple un mémorandum ou un courriel court.

Remarques
Thèmes et vocabulaire : L'étudiant-e acquiert un vocabulaire économique important en travaillant sur des thèmes de la vie économique à l'aide de documents actuels empruntés à différents médias.
Thèmes possibles : The Company - for example, Organisation, Recruitment, Leadership, Motivation, In-company and Cross-cultural communication
De façon complémentaire, certains thèmes du domaine socio-culturel pourront également être abordés.
Grammaire : Acquisition et/ou consolidation de connaissances grammaticales correspondant au niveau B1.

4612 Anglais 2
Au terme de l'unité d'enseignement (Anglais 2), l'étudiant-e doit avoir acquis et consolidé la plupart des compétences linguistiques sur les plans de la compréhension orale et écrite, ainsi que de l'expression orale et écrite, correspondant au minimum au niveau B1 - appliquées au domaine économique - , telles qu'elles ont été définies par le Cadre européen commun de référence pour les langues.
L'étudiant-e doit être capable de comprendre des discussions professionnelles variées et pouvoir donner son avis dans des discussions en groupe, comme lors des réunions et des débats. Il/Elle doit pouvoir lire des textes plus complexes liés à l'économie, ainsi que comprendre des discussions des média différents et réagir d'une manière appropriée.Il/Elle doit être capable d'écrire des lettres professionnelles dans un style et un registre correct.

Remarques
Thèmes et vocabulaire : L'étudiant-e acquiert un vocabulaire économique important en travaillant sur des thèmes de la vie économique à l'aide de documents actuels empruntés à différents médias.
Thèmes possibles : Marketing, Advertising, Branding, Innovation, Retailing
De façon complémentaire, certains thèmes du domaine socio-culturel pourront également être abordés.
Grammaire : Consolidation de connaissances grammaticales correspondant au niveau B1.

Domaine HES-SO *Economie et services*
Filière *Economie d'entreprise*

5 ***Contenu et formes d'enseignement ****

4611 Business English 1
- Thèmes et vocabulaire : L'étudiant-e acquiert un vocabulaire économique important en travaillant sur des thèmes de l'entreprise et de la vie économique à l'aide de documents récents empruntés à différents médias.
- Certains thèmes liés au domaine socio-culturel pourront également être abordés de façon complémentaire,
- Grammaire : Acquisition et/ou consolidation de connaissances grammaticales correspondant au niveau B1/B2.

4612 Business English 2
- Thèmes et vocabulaire : L'étudiant-e acquiert un vocabulaire économique important en travaillant sur des thèmes de la vie économique à l'aide de documents récents empruntés à différents médias.
- De façon complémentaire, certains thèmes du domaine socio-culturel pourront également être abordés.
- Grammaire : Consolidation de connaissances grammaticales correspondant au niveau B1/B2.
- Selon le nombre d'inscrits, unité de cours spéciale destinée à la préparation du Cambridge Advanced.

6 ***Modalités d'évaluation et de validation ****

Date et forme des contrôle(-s) continu(-s) organisé(-s) durant le semestre (CC) sont communiquées dans les deux premières semaines en début de semestre par le professeur.

L'examen de fin de module (E) se compose ainsi :
4611 Business English 1 (U1) : évaluation orale de 15 minutes
4612 Business English 2 (U2) : évaluation écrite de 90 minutes

Règle de validation du module :
U1 = (CCU1+EU1) / 2, arrondi au 1/10
U2 = (CCU2+EU2) / 2, arrondi au 1/10

Pondération : P1 = 2/5, P2 = 3/5.

Note du module (N) = (U1*P1+U2*P2) / ∑P arrondi au 1/10

Validation du module :
Note plus grande ou égale à 4 : module acquis
Note comprise entre 3.5 et 3.9 : remédiation possible du module
Note inférieure à 3.5 : répétition du module

La note de remédiation remplace la note de l'unité (U).

La durée et la forme de l'examen de remédiation sont les mêmes que l'E. Le contenu de l'examen de remédiation se compose de l'intégralité de la matière vu dans les U.

Le module ne peut être répété qu'une seule fois.

7 ***Modalités de remédiation ****

- [ ] remédiation possible : évaluation 4 ou 3
- [ ] remédiation possible : évaluation E ou F
- [x] remédiation possible
- [ ] pas de remédiation
- [ ] Autres modalités (préciser ci-dessous)

7a ***Modalités de remédiation (en cas de répétition) ****

- [ ] remédiation possible : évaluation 4 ou 3
- [ ] remédiation possible : évaluation E ou F
- [ ] remédiation possible
- [x] pas de remédiation
- [ ] Autres modalités (préciser ci-dessous)

Autres modalités de remédiation

8 ***Remarques***

En principe, la fréquentation des unités de cours ainsi que la participation à toute autre activité prévue dans le plan d'études sont obligatoires. En cas d'absence, l'étudiant est tenu d'informer par écrit le professeur qui décide si l'absence annoncée est justifiée ou non, ainsi que de l'éventuelle sanction.

9 ***Bibliographie***

- Stephen, H.,Lansford, L. , Dummett, P. (2016). Keynote Upper Intermediate. Cengage Learning, Inc.
- Clark, D., Clark, R., McCarthy, M., McCarten, J. (2009). Grammar for Business. Cambridge, United Kingdom: Cambridge University Press.
- Murphy, R. (2004). English Grammar in Use with answers. Cambridge, United Kingdom: Cambridge University Press.
- Hornby, A.S. (1995). Oxford Advanced Learnerâ##s Dictionary. Oxford, United Kingdom: Oxford University Press.

10 ***Enseignant·e·s***

Adkins Léonard
Sollberger Elizabeth Ann

Responsable de module *
Barbara Bréchet-Mottier

Domaine HES-SO *Economie et services*
Filière *Economie d'entreprise*

Descriptif validé le *
10.09.2018

Descriptif validé par *
Hans-Peter Roten