

## Descriptif de module

Domaine HES-SO Economie et services  
 Filière Economie d'entreprise

### 1 Intitulé du module **Management des RH** 2018-2019

<b>Code</b> E.EE.342.533.FD.18	<b>Type de formation *</b> <input checked="" type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> EMBA <input type="checkbox"/> DAS <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Autres		
<b>Niveau</b> <input type="checkbox"/> module de base <input type="checkbox"/> module d'approfondissement <input checked="" type="checkbox"/> module avancé <input type="checkbox"/> module spécialisé	<b>Caractéristique</b> <input checked="" type="checkbox"/> En cas d'échec définitif à un module défini comme obligatoire pour acquérir le profil de formation correspondant, l'étudiant-e est exclu-e de la filière, voire du domaine si le règlement de filière le précise conformément à l'article 25 du Règlement sur la formation de base (bachelor et master) en HES-SO	<b>Type de module</b> <input checked="" type="checkbox"/> module principal <input type="checkbox"/> module lié au module principal <input type="checkbox"/> module facultatif ou complémentaire	<b>Organisation temporelle</b> <input type="checkbox"/> semestre de printemps <input checked="" type="checkbox"/> semestre d'automne <input type="checkbox"/> module sur 2 semestres automne et printemps <input type="checkbox"/> Autres

### 2 Organisation

<b>Crédits ECTS *</b> 6	<b>Langues(s)</b> <input type="checkbox"/> allemand <input type="checkbox"/> allemand / D <input type="checkbox"/> bilingue <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> français - allemand - anglais <input type="checkbox"/> français - anglais / FE-FD <input type="checkbox"/> italien <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> allemand - anglais <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> espagnol <input checked="" type="checkbox"/> français - allemand <input type="checkbox"/> français - anglais <input type="checkbox"/> français / F <input type="checkbox"/> mandarin
----------------------------	---	--

### 3 Prérequis

- avoir validé le(s) module(s) Management I, Branches instrumentales, Finances I, Economie
- avoir suivi le(s) module(s) Marketing 1, Droit, Communication I, Anglais, Allemand
- Pas de prérequis
- Autre

**Autres prérequis**  
 Avoir obtenu 54 ECTS sur 60

### 4 Compétences visées / Objectifs généraux d'apprentissage \*

**5331 Gestion des RH**  
 Au terme de l'unité d'enseignement (Gestion des RH), l'étudiant-e doit être à même de :  
 Connaître le champ, les objectifs, les concepts, les tâches, les courants et l'évolution du management des ressources humaines dans l'entreprise, ainsi que l'importance de la GRH pour la gestion de l'entreprise  
 Connaître les différents rôles et modes organisationnels de la fonction ressources humaines dans l'entreprise  
 Connaître les processus, les instruments, outils et indicateurs du management des ressources humaines, savoir les appliquer et maîtriser leurs interactions  
 Connaître les principales composantes du pilotage stratégique et politique du management des ressources humaines  
 Mettre en oeuvre une politique et des processus du management de ressources humaines  
 Collaborer de façon constructive avec les responsables de la fonction ressources humaines  
 Connaître et critiquer les enjeux et contraintes actuelles de la fonction RH

**5332 Droit du travail**  
 Au terme de l'unité d'enseignement, l'étudiant-e doit être à même de :  
 Connaître les principes applicables en droit du travail  
 Développer une capacité à saisir et résoudre des cas pratiques, dans une perspective judiciaire et multidisciplinaire

Domaine HES-SO Economie et services  
 Filière Economie d'entreprise

**5 Contenu et formes d'enseignement \***

**5331 Gestion des RH**

Ce cours présente les objectifs majeurs ainsi que les dimensions principales de la Gestion des Ressources Humaines (GRH) et aborde les problématiques traditionnelles et contemporaines liées à cette discipline.

Les processus clés de la GRH (ainsi que leurs instruments et leurs outils) seront étudiés, tels que notamment :

- la définition d'une politique RH,
- la gestion prévisionnelle des effectifs,
- le processus de recrutement,
- la rémunération,
- la gestion des performances,
- le développement des compétences et la formation,
- la fin des rapports de travail.

Le cours propose également un éclairage sur des développements récents liés aux caractéristiques démographiques de la main d'œuvre, aux questions de santé et sécurité au travail et à l'internationalisation des activités des entreprises et de la main d'œuvre; et de leurs implications pour la GRH.

Ces éléments seront analysés et discutés d'un point de vue théorique et également appliqués à l'aide d'exercices et d'études de cas.

**5332 Droit du travail**

- Sources de droit public et privé
- Contrat, CCT et contrat type
- Obligations des parties
- Résiliation
- Protection de l'employé
- Les assurances sociales
- Le certificat de travail
- Cours, lois et cas pratiques

**6 Modalités d'évaluation et de validation \***

Date et forme des contrôle(-s) continu(-s) organisé(-s) durant le semestre (CC) sont communiquées dans les deux premières semaines en début de semestre par le professeur.

L'examen de fin de module (E) se compose ainsi :

- 5331 Gestion des RH (U1) : évaluation écrite de 120 minutes
- 5332 Droit du travail (U2) : évaluation écrite de 60 minutes

Règle de validation du module :

$$U1 = (CCU1+EU1) / 2, \text{ arrondi au } 1/10$$

$$U2 = (CCU2+EU2) / 2, \text{ arrondi au } 1/10$$

Pondération : P1 = 2/3, P2 = 1/3.

Note du module (N) = (U1\*P1+U2\*P2) / ΣP arrondi au 1/10

Validation du module :

- Note plus grande ou égale à 4 : module acquis
- Note comprise entre 3.5 et 3.9 : remédiation possible du module
- Note inférieure à 3.5 : répétition du module

La note de remédiation remplace la note de l'unité (U).

La durée et la forme de l'examen de remédiation sont les mêmes que l'E. Le contenu de l'examen de remédiation se compose de l'intégralité de la matière vu dans les U.

Le module ne peut être répété qu'une seule fois.

**7 Modalités de remédiation \***

- remédiation possible : évaluation 4 ou 3
- remédiation possible : évaluation E ou F
- remédiation possible
- pas de remédiation
- Autres modalités (préciser ci-dessous)

**7a Modalités de remédiation (en cas de répétition) \***

- remédiation possible : évaluation 4 ou 3
- remédiation possible : évaluation E ou F
- remédiation possible
- pas de remédiation
- Autres modalités (préciser ci-dessous)

**Autres modalités de remédiation**

**8 Remarques**

En principe, la fréquentation des unités de cours ainsi que la participation à toute autre activité prévue dans le plan d'études sont obligatoires. Le responsable de filière décide de l'éventuelle sanction en cas d'absence injustifiée ou de non respect du règlement des absences.

Domaine HES-SO Economie et services  
Filière Economie d'entreprise

## 9 Bibliographie

### 5331 Gestion des RH

Emery, Y., & Gonin, F. (2009). Gérer les ressources humaines: des théories aux outils, un concept intégré par processus, compatible avec les normes de qualité (Vol. 15). PPUR presses polytechniques.

Alis, D., des Horts, C. H. B., Chevalier, F., Fabi, B., & Peretti, J. M. (2011). GRH: une approche internationale. de Boeck.

<http://www.hrtoday.ch>

### 5332 Droit du travail

- Code des obligation
- Loi fédérale sur le travail dans l'industrie, l'artisanat et le commerce
- Loi cantonale sur le travail
- Loi sur l'égalité entre femmes et hommes
- Loi fédérale sur la partie générale du droit des assurances sociales
- Loi fédérale sur l'assurance-maladie
- Loi fédérale sur l'assurance-accident
- Loi fédérale sur l'assurance-vieillesse et survivants
- Loi fédérale sur l'assurance-invalidité
- Loi fédérale sur les allocations pour perte de gain en cas de service et de maternité
- Loi fédérale sur la prévoyance professionnelle vieillesse, survivants et invalidité

## 10 Enseignant-e-s

Mangisch Marcel  
Melly Basili Carole  
Roten Hans-Peter  
Salamin Xavier

**Responsable de module \***  
Roten Hans-Peter

**Descriptif validé le \***  
09.09.2019

**Descriptif validé par \***  
Roten Hans-Peter

## Modulbeschreibung

Bereich HES-SO Wirtschaft und Dienstleistungen  
Studiengang Betriebsökonomie

### 1 Titel **HR Management** 2018-2019

<b>Code</b> E.EE.342.533.FD.18	<b>Art der Ausbildung *</b> <input checked="" type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> EMBA <input type="checkbox"/> DAS <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Andere		
<b>Niveau</b> <input type="checkbox"/> Basismodul <input type="checkbox"/> Vertiefungsmodul <input checked="" type="checkbox"/> Fortgeschrittenes Modul <input type="checkbox"/> Fachmodul	<b>Merkmale</b> <input checked="" type="checkbox"/> Wenn der/die Studierende ein für die Erlangung des entsprechenden Ausbildungsprofils obligatorisches Modul definitiv nicht bestanden hat, wird er/sie vom Studiengang und sogar vom Fachbereich ausgeschlossen, sofern das Studiengangsreglement dies gemäss Art. 25 des Reglements für die Grundausbildung (Bachelor- und Masterstudiengänge) an der HES-SO vorsieht	<b>Typ</b> <input checked="" type="checkbox"/> Hauptmodul <input type="checkbox"/> Mit Hauptmodul verbundenes Modul <input type="checkbox"/> Fakultatives oder Zusatzmodul	<b>Organisation</b> <input type="checkbox"/> Frühlingsemester <input checked="" type="checkbox"/> Herbstsemester <input type="checkbox"/> Modul verteilt auf Herbst- und Frühlingsemester <input type="checkbox"/> Autres

### 2 Organisation

<b>ECTS-Credits</b> 6	<b>Hauptunterrichtssprache</b> <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Deutsch / D <input type="checkbox"/> Zweisprachig <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Französisch - Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> Französisch - deutsch / FE-FD <input type="checkbox"/> Italienisch <input type="checkbox"/> Andere	<input type="checkbox"/> Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> espagnol <input checked="" type="checkbox"/> Französisch - Deutsch <input type="checkbox"/> Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> französisch / F <input type="checkbox"/> mandarin
--------------------------	---	--

### 3 Voraussetzungen

- Modul validiert Management I, Branches instrumentales, Finances I, Economie
- Modul besucht Marketing 1, Droit, Communication I, Anglais, Allemand
- Keine Voraussetzungen
- Andere

**Andere Voraussetzungen**  
Avoir obtenu 54 ECTS sur 60

### 4 Erstrebte Kompetenzen / allgemeine Lernziele \*

#### 5331 Human Resources Management

Am Ende der Unterrichtseinheit muss der Student folgendes können:  
Die Bereiche, die Ziele, die Konzepte, die Aufgaben, die Richtungen der Entwicklung des HR Managements in der Unternehmung sowie die Wichtigkeit des HR Managements für die Verwaltung der Unternehmung kennen.  
Die verschiedenen Rollen und Organisationsarten der Funktion Human Resources in der Unternehmung kennen.  
Die Prozesse, Instrumente, Hilfsmittel und Indikatoren des HR Managements kennen und anwenden können. Der Student soll auch fähig sein, die Interaktion dieser Elemente zu verstehen.  
Die grundsätzlichen Bestandteile der strategischen und politischen Steuerung im HR Management kennen.  
Fähig sein, eine Politik und Prozesse des HR Managements in die Tat umzusetzen.  
Auf konstruktive Weise mit den Verantwortlichen der Funktion HR Management zusammenarbeiten.  
Die aktuellen Herausforderungen und Spannungsfelder der Funktion HR Management kennen und kritisch gegenüber sein können.

#### 5332 Arbeitsrecht

Am Ende der Unterrichtseinheit muss der Student folgendes können:  
Die anwendbaren Regeln im Arbeitsrecht kennen.  
Fälle im Bereich Arbeitsrecht lösen können, dies aus einer juristischen und fächerübergreifenden Perspektive.

## 5 Inhalt und Unterrichtsformen \*

### 5331 Human Resources Management

- Definition, Geschichte und Trends der Human Resources
- Unternehmensstrategie und Personalpolitik
- Vorausplanende Personalverwaltung
- Rekrutierungsverfahren
- Evaluation des Personals
- Entlohnung
- Personalentwicklung
- Neue Formen der Arbeitsorganisation
- Controlling und Kennzahlen im HRM
- Theoretische Vorlesungen und Anwendungen im Rahmen von Fallstudien. Praktische Anwendungen mit Gruppenarbeiten (Gruppendynamik).

### 5332 Arbeitsrecht

Rechtsquellen, Bewerbung, Vertragsabschluss, Pflichten und Rechte des(r) Arbeitnehmers(in) und des (r) Arbeitgebers (in), Beendigung des Arbeitsverhältnisses, öffentliches Arbeitsrecht, kollektives Arbeitsrecht, Verfahren bei Arbeitsstreitigkeiten, Sozialversicherungen.

Vorlesung, Gesetze, Fallstudien

## 6 Evaluations- und Validierungsmodalitäten

Datum und Form der Prüfung-en, die während des Semesters stattfinden (CC), werden durch die Dozenten in den ersten 2 Wochen des Semesters kommuniziert.

Die Schlussprüfung (E) besteht aus:

- 5331 Human Resources Management (U1): schriftliche Prüfung von 120 Minuten
- 5332 Arbeitsrecht(U2): schriftliche Prüfung von 60 Minuten

Modulvalidierungsregel:

- $U1 = (CCU1 + EU1) / 2$ , auf Zehntel gerundet
- $U2 = (CCU2 + EU2) / 2$ , auf Zehntel gerundet

Gewichtung :  $P1 = 2/3$ ,  $P2 = 1/3$ .

Modulnote (N) =  $(U1 * P1 + U2 * P2) / \sum P$  auf Zehntel gerundet

Modulvalidierung:

- Note grösser oder gleich 4.0: Erworbenes Modul
- Note zwischen 3.5 und 3.9: Nachprüfung des Moduls
- Note kleiner 3.5: Wiederholung des Moduls

Die Note der Nachprüfung ersetzt den bisherigen Durchschnitt der Kurseinheit (U).

Dauer und Form der Nachprüfung unter gleichen Bedingungen wie die Schlussprüfung. Der Inhalt der Nachprüfung entspricht dem gesamten Stoff der Kurseinheit.

Ein Modul kann nur einmal wiederholt werden.

## 7 Nachprüfungsmodalitäten\*

- Nachprüfung möglich : Bewertung 4 oder 3
- Nachprüfung möglich : Bewertung E oder F
- Nachprüfung möglich
- keine Nachprüfung
- Andere Modalitäten(bitte ausführen)

**Andere Modalitäten für die Nachprüfungen**

## 7a Nachprüfungsmodalitäten (im Falle von Wiederholung) \*

- Nachprüfung möglich : Bewertung 4 oder 3
- Nachprüfung möglich : Bewertung E oder F
- Nachprüfung möglich
- keine Nachprüfung
- Andere Modalitäten(bitte ausführen)

## 8 Bemerkungen

Grundsätzlich ist der Besuch aller Kurseinheiten und die Teilnahme an allen Aktivitäten, die im Studienplan vorgesehen sind, obligatorisch. Der Leiter des Studiengangs entscheidet über die eventuellen Sanktionen im Falle einer ungerechtfertigten Abwesenheit oder Nichteinhaltung des Absenzenreglements.

Im Zweifelsfall gilt die französische Version.

## 9 Bibliografie

### 5331 Human Resources Management

- Hentze, J. & Kammel A. (2001). Personalwirtschaftslehre Teil 1, UTB Stuttgart
- Hentze, J. & Graf A. (2005). Personalwirtschaftslehre Teil 2, UTB Stuttgart
- Bröckermann, R. (2016). Personalwirtschaft: Lehr- und Übungsbuch für Human Resource Management Taschenbuch.
- HR-Today ([www.hrtoday.ch](http://www.hrtoday.ch))

### 5332 Arbeitsrecht

- Dokumentation des Dozenten.



**Bereich HES-SO** Wirtschaft und Dienstleistungen  
**Studiengang** Betriebsökonomie

10 **Dozierende**

Mangisch Marcel  
Melly Basili Carole  
Roten Hans-Peter  
Salamin Xavier

**Name der Modulverantwortlichen \***

Roten Hans-Peter

**Modulbeschreibung validiert am \***

09.09.2019

**Modulbeschreibung validiert durch \***

Roten Hans-Peter