

Descriptif de module

Domaine HES-SO Economie et services
 Filière Informatique de gestion

1 Intitulé du module **612-2 - Communication orale** 2020-2021

Code E.IG.342.612-2.FDE.20	Type de formation * <input checked="" type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> EMBA <input type="checkbox"/> DAS <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Autres		
Niveau <input checked="" type="checkbox"/> module de base <input type="checkbox"/> module d'approfondissement <input type="checkbox"/> module avancé <input type="checkbox"/> module spécialisé	Caractéristique <input checked="" type="checkbox"/> En cas d'échec définitif à un module défini comme obligatoire pour acquérir le profil de formation correspondant, l'étudiant-e est exclu-e de la filière, voire du domaine si le règlement de filière le précise conformément à l'article 32 du Règlement sur la formation de base (bachelor et master) en HES-SO	Type de module <input checked="" type="checkbox"/> module principal <input type="checkbox"/> module lié au module principal <input type="checkbox"/> module facultatif ou complémentaire	Organisation temporelle <input checked="" type="checkbox"/> semestre de printemps <input type="checkbox"/> semestre d'automne <input type="checkbox"/> module sur 2 semestres automne et printemps <input type="checkbox"/> Autres

2 Organisation

Crédits ECTS * 5	Langues(s) <input type="checkbox"/> allemand <input type="checkbox"/> allemand / D <input type="checkbox"/> bilingue <input type="checkbox"/> français <input checked="" type="checkbox"/> français - allemand - anglais <input type="checkbox"/> français - anglais / FE-FD <input type="checkbox"/> italien <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> allemand - anglais <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> espagnol <input type="checkbox"/> français - allemand <input type="checkbox"/> français - anglais <input type="checkbox"/> français / F <input type="checkbox"/> mandarin
----------------------------	--	---

3 Prérequis

- avoir validé le(s) module(s)
- avoir suivi le(s) module(s) 611-2 - Communication écrite
- Pas de prérequis
- Autre

Autres prérequis

4 Compétences visées / Objectifs généraux d'apprentissage *

Connaître la portée et le rôle de la communication non verbale
 Améliorer ses capacités d'écoute
 Connaître les principes d'une présentation professionnelle
 Argumenter, défendre un projet et s'exprimer efficacement face ou au sein d'un groupe
 Pratiquer la langue anglaise dans une perspective professionnelle

Thèmes / mots-clés

Verbal vs. non verbal; écoute active; parler en public; proxémique; gestuelle; voix; techniques d'argumentation; feedback; réfutation; exposé; entretien; outils de communication; vocabulaire professionnel

Domaine HES-SO Economie et services
Filière Informatique de gestion

5 **Contenu et formes d'enseignement ***

Francophones :

Expression orale

- Signes non verbaux et paraverbaux (distance, attitudes, regards, gestuelle, voix, etc.)
- Niveaux de langage
- Expression orale adaptée aux médias
- Analyse et usage du multimédia (vidéo)
- Exercices concrets (exposé, réfutation, entretien)

Communication dans le groupe

- Exercices concrets (convaincre un groupe, défendre un projet, argumenter : en utilisant des médias adéquats)

Les parties théoriques de l'unité de cours "Communication orale" sont diffusées online (plein-temps).

Germanophones :

Intégration avec les classes de la filière Economie d'entreprise.

5713 Communication II

- Introduction : les bases de la communication interpersonnelle
- Prise de parole en public : maîtrise du stress et des outils de communication face à un public
- Savoir-vivre en entreprise : comment communiquer de façon adéquate dans diverses situations professionnelles
- Communication interculturelle : comment ajuster sa communication face à un interlocuteur d'une autre culture
- Communiquer lors de situations conflictuelles et face à des personnalités difficiles
- D'autres sujets en relation avec les compétences et objectifs définis

Anglais :

Anglais professionnel basé sur l'analyse de thèmes liés au contexte de l'Informatique de Gestion.

- Utilisation des 4 compétences (Reading, Writing, Listening & Speaking) sous toutes formes d'enseignement y compris exercices en ligne.

Production et compréhension orale et écrite :

- Production orale : Situations de business - présentations de réunions,
- Production écrite : Candidature - CV et lettres de motivation,
- Préparation aux tests de business anglais standardisés.

6 **Modalités d'évaluation et de validation ***

Contrôle continu : moyenne des contrôles continus (CC) (arrondi au 1/10)

Séminaire : pas de séminaire

Examen (E) (arrondi au 1/10) :

- oral 15 minutes (FR) ou écrit 60 minutes (DE) (Communication orale)
- écrit 90 minutes (Anglais)

Note du module (N) = (CC + E)/2 (arrondi au 1/10)

Validation du module :

Note plus grande ou égale à 4 : module acquis

Note comprise entre 3.5 et 3.9 : remédiation possible du module.

Note inférieure à 3.5 : répétition du module

Le module ne peut être remédié qu'en première tentative.

Le module ne peut être répété qu'une seule fois.

En cas de remédiation, uniquement la note de remédiation fait foi. Le module complet est examiné. La forme est identique à celle de l'examen de module.

7 **Modalités de remédiation ***

- remédiation possible : évaluation 4 ou 3
- remédiation possible : évaluation E ou F
- remédiation possible
- pas de remédiation
- Autres modalités (préciser ci-dessous)

7a **Modalités de remédiation (en cas de répétition) ***

- remédiation possible : évaluation 4 ou 3
- remédiation possible : évaluation E ou F
- remédiation possible
- pas de remédiation
- Autres modalités (préciser ci-dessous)

Autres modalités de remédiation

8 **Remarques**

L'absence à un contrôle continu implique une note de 1.0.

En principe, la fréquentation des unités de cours ainsi que la participation à toute autre activité prévue dans le plan d'études sont obligatoires. Le responsable de filière décide de l'éventuelle sanction en cas d'absence injustifiée ou de non respect du règlement des absences.

Domaine HES-SO Economie et services

Filière Informatique de gestion

9 **Bibliographie**

Guy Barrier, 2006. La communication non verbale. Comprendre les gestes et leur signification (ISBN 978-2-7101-1767-4)
Collectif. 2008. La communication, état des savoirs. Editions Sciences humaines (ISBN 978-2-912601-63-6)

10 **Enseignant·e·s**

Bertherat Stéphanie
Dubach Renate
Rey Raphaël
Ribeiro Glene
Salamin Anne-Dominique
Sollberger Elizabeth Ann

Responsable de module *

Elizabeth Ann Sollberger

Descriptif validé le *

14.09.2020

Descriptif validé par *

Nicolas Debons

Modulbeschreibung

Bereich HES-SO Wirtschaft und Dienstleistungen
Studiengang Wirtschaftsinformatik

1 Titel 612-2 - Mündliche Kommunikation 2020-2021

Code E.IG.342.612-2.FDE.20	Art der Ausbildung * <input checked="" type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> EMBA <input type="checkbox"/> DAS <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Andere		
Niveau <input checked="" type="checkbox"/> Basismodul <input type="checkbox"/> Vertiefungsmodul <input type="checkbox"/> Fortgeschrittenes Modul <input type="checkbox"/> Fachmodul	Merkmale <input checked="" type="checkbox"/> Wenn der/die Studierende ein für die Erlangung des entsprechenden Ausbildungsprofils obligatorisches Modul definitiv nicht bestanden hat, wird er/sie vom Studiengang und sogar vom Fachbereich ausgeschlossen, sofern das Studiengangsreglement dies gemäss Art. 32 des Reglements für die Grundausbildung (Bachelor- und Masterstudiengänge) an der HES-SO vorsieht	Typ <input checked="" type="checkbox"/> Hauptmodul <input type="checkbox"/> Mit Hauptmodul verbundenes Modul <input type="checkbox"/> Fakultatives oder Zusatzmodul	Organisation <input checked="" type="checkbox"/> Frühlingsemester <input type="checkbox"/> Herbstsemester <input type="checkbox"/> Modul verteilt auf Herbst- und Frühlingsemester <input type="checkbox"/> Autres

2 Organisation

ECTS-Credits 5	Hauptunterrichtssprache <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> Deutsch / D <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> Zweisprachig <input type="checkbox"/> espagnol <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Französisch - Deutsch <input checked="" type="checkbox"/> Französisch - Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> Deutsch - Englisch <input type="checkbox"/> Französisch - deutsch / FE-FD <input type="checkbox"/> französisch / F <input type="checkbox"/> Italienisch <input type="checkbox"/> mandarin <input type="checkbox"/> Andere	
--------------------------	--	--

3 Voraussetzungen

- Modul validiert
- Modul besucht 611-2 - Communication écrite
- Keine Voraussetzungen
- Andere

Andere Voraussetzungen

4 Erstrebt Kompetenzen / allgemeine Lernziele *

Die Bedeutung und die Rolle der nonverbalen Kommunikation kennen.
 Seine Zuhörfähigkeit verbessern.
 Die Grundsätze einer professionellen Präsentation kennen.
 Ein Projekt verteidigen und sich effizient vor oder innerhalb einer Gruppe ausdrücken.
 Die englische Sprache im beruflichen Umfeld anwenden.

Themen / Schlüsselwörter

Verbal vs. nonverbal; aktives Zuhören; vor Publikum sprechen; Proxemik; Gebärden; Stimme, Argumentationstechniken; Feedback, Gegenargumentation; Vortrag; Vorstellungsgespräch; Kommunikationswerkzeuge; Berufswortschatz.

5 Inhalt und Unterrichtsformen *

Deutsch:

Integration mit Klassen in Betriebsökonomie.

5713 Kommunikation 2

1. Die Grundlagen der interpersonellen Kommunikation verstehen
2. Sich effizient und ungezwungen zu verschiedenen Kontexten äussern indem die Mitteilungsart an die Zielgruppe angepasst wird
3. Verbesserung der schriftlichen und mündlichen Argumentation in verschiedenen beruflichen Kontexten
4. Verschiedene Arten der beruflichen Korrespondenz anwenden können
5. Zusammenhängend und sachdienlich argumentieren können

Fransösisch:

Mündlicher Ausdruck

- Nonverbale und paraverbale Zeichen (Distanz, Einstellungen, Blicke, Gesten, Stimmen usw.)
- Sprachniveaus
- An die Medien angepasster gesprochener Ausdruck
- Analyse und Nutzung von Multimedia (Video)
- Konkrete Übungen (Präsentation, Widerlegung, Interview)

Kommunikation in der Gruppe

- Konkrete Übungen (eine Gruppe überzeugen, ein Projekt verteidigen, argumentieren: angemessene Medien verwenden)

Die theoretischen Teile der Lehrveranstaltung "Mündliche Kommunikation" werden online (Vollzeit) übertragen.

Englisch

Professionelles Englisch, basierend auf der Analyse von Themen, die mit dem Kontext von Wirtschaftsinformatik verbunden sind.

- Anwendung der 4 Kompetenzen (Reading, Writing, Listening & Speaking) im Rahmen aller Unterrichtsformen, einschliesslich Online-Übungen

Mündlicher und schriftlicher Ausdruck, Lese- und Hörverständnis :

- Mündlicher Ausdruck: Business Situationen - Meetings Präsentationen
- Schriftlicher Ausdruck: Bewerbung - Lebenslauf und Motivationsschreiben
- Vorbereitung auf standardisierte Business Englischtests

6 Evaluations- und Validierungsmodalitäten

Fortlaufende Kontrolle : Durchschnitt der fortlaufenden Kontrollen (CC) (auf 1/10 gerundet)

Seminar : kein Seminar

Prüfung (E) (auf 1/10 gerundet) :

- schriftlich 60 Minuten (DE) oder mündlich 15 Minuten (FR) (Mündliche Kommunikation)
- schriftlich 90 Minuten (Englisch)

Modulnote (N) = (CC + E)/2 (auf 1/10 gerundet)

Modulvalidierung:

Note grösser oder gleich 4.0: erworbenes Modul

Note zwischen 3.5 und 3.9: Nachprüfung des Moduls möglich

Note kleiner 3.5: Wiederholung des Moduls

Es kann nur beim ersten Versuch eine Nachprüfung für das Modul abgelegt werden.

Das Modul darf nur einmal wiederholt werden.

Im Fall einer Nachprüfung gilt ausschliesslich die Note der Nachprüfung. Das gesamte Modul wird geprüft. Die Form entspricht derjenigen der Modulprüfung.

7 Nachprüfungsmodalitäten*

- Nachprüfung möglich : Bewertung 4 oder 3
- Nachprüfung möglich : Bewertung E oder F
- Nachprüfung möglich
- keine Nachprüfung
- Andere Modalitäten(bitte ausführen)

7a Nachprüfungsmodalitäten (im Falle von Wiederholung) *

- Nachprüfung möglich : Bewertung 4 oder 3
- Nachprüfung möglich : Bewertung E oder F
- Nachprüfung möglich
- keine Nachprüfung
- Andere Modalitäten(bitte ausführen)

Andere Modalitäten für die Nachprüfungen

8 Bemerkungen

Studierende, die einer Kontrolle fernbleiben, erhalten die Note 1.0.

Grundsätzlich ist der Besuch aller Kurseinheiten und die Teilnahme an allen Aktivitäten, die im Studienplan vorgesehen sind, obligatorisch. Der Leiter des Studiengangs entscheidet über die eventuellen Sanktionen im Falle einer ungerechtfertigten Abwesenheit oder Nichteinhaltung des Absenzenreglements.

Im Zweifelsfall gilt die französische Version.

9 Bibliografie

- Guy Barrier, 2006. La communication non verbale. Comprendre les gestes et leur signification (ISBN 978-2-7101-1767-4)
 Collectif. 2008. La communication, état des savoirs. Editions Sciences humaines (ISBN 978-2-912601-63-6)

Bereich HES-SO Wirtschaft und Dienstleistungen
Studiengang Wirtschaftsinformatik

10 **Dozierende**

Bertherat Stéphanie
Dubach Renate
Rey Raphaël
Ribeiro Glene
Salamin Anne-Dominique
Sollberger Elizabeth Ann

Name der Modulverantwortlichen *
Elizabeth Ann Sollberger

Modulbeschreibung validiert am *
14.09.2020

Modulbeschreibung validiert durch *
Nicolas Debons

Module description

Field of study HES-SO Business, Management and Services
 Degree course Business Information Technology

1 Title of module 612-2 - Oral communication 2020-2021

Code E.IG.342.612-2.FDE.20	Type of course * <input checked="" type="checkbox"/> Bachelor's <input type="checkbox"/> Master's <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> EMBA <input type="checkbox"/> DAS <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> other			
Level <input checked="" type="checkbox"/> Basic module <input type="checkbox"/> Further studies module <input type="checkbox"/> Advanced module <input type="checkbox"/> Specialised module	<table border="0"> <tr> <td>Description <input checked="" type="checkbox"/> In the case of definitive failure in a module defined as compulsory for successfully completing the course profile in question, the student shall be excluded from the degree programme, or from the faculty, if this is provided by the course regulations in accordance with Article 32 of the Regulations relating to first-cycle and second-cycle degrees (Bachelor's and Master's) at the HES-SO</td> <td>Type of module <input checked="" type="checkbox"/> Main module <input type="checkbox"/> Module linked to main module <input type="checkbox"/> Optional or subsidiary module</td> <td>Time schedule <input checked="" type="checkbox"/> Spring semester <input type="checkbox"/> Autumn semester <input type="checkbox"/> Module over two semesters autumn and spring <input type="checkbox"/> Autres</td> </tr> </table>	Description <input checked="" type="checkbox"/> In the case of definitive failure in a module defined as compulsory for successfully completing the course profile in question, the student shall be excluded from the degree programme, or from the faculty, if this is provided by the course regulations in accordance with Article 32 of the Regulations relating to first-cycle and second-cycle degrees (Bachelor's and Master's) at the HES-SO	Type of module <input checked="" type="checkbox"/> Main module <input type="checkbox"/> Module linked to main module <input type="checkbox"/> Optional or subsidiary module	Time schedule <input checked="" type="checkbox"/> Spring semester <input type="checkbox"/> Autumn semester <input type="checkbox"/> Module over two semesters autumn and spring <input type="checkbox"/> Autres
Description <input checked="" type="checkbox"/> In the case of definitive failure in a module defined as compulsory for successfully completing the course profile in question, the student shall be excluded from the degree programme, or from the faculty, if this is provided by the course regulations in accordance with Article 32 of the Regulations relating to first-cycle and second-cycle degrees (Bachelor's and Master's) at the HES-SO	Type of module <input checked="" type="checkbox"/> Main module <input type="checkbox"/> Module linked to main module <input type="checkbox"/> Optional or subsidiary module	Time schedule <input checked="" type="checkbox"/> Spring semester <input type="checkbox"/> Autumn semester <input type="checkbox"/> Module over two semesters autumn and spring <input type="checkbox"/> Autres		

2 Organisation

ECTS Value 5	Language <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> German / D <input type="checkbox"/> Bilingual <input type="checkbox"/> French <input checked="" type="checkbox"/> French - German - English <input type="checkbox"/> French - English / FE-FD <input type="checkbox"/> italien <input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> German - English <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> espagnol <input type="checkbox"/> French - German <input type="checkbox"/> French - English <input type="checkbox"/> French / F <input type="checkbox"/> mandarin
------------------------	--	---

3 Prerequisites

- The following module(s) must have been validated
 The following module(s) must have been attended 611-2 - Communication écrite
 none
 other

Other prerequisites

4 Skills to be gained / general learning objectives

Know the significance and the role of nonverbal communication
 Improve one's listening skills
 Know the principles of a professional presentation
 Defend a project and efficiently express oneself in front of a or within a group
 Use English in a professional environment

Subjects / key words

Verbal vs. nonverbal, active listening, public speaking, proxemics, gestures, voice, argumentation techniques, feedback, refutation, presentation, interview, communication tools, business vocabulary

Field of study HES-SO Business, Management and Services
Degree course Business Information Technology

5 Teaching and content

French:

- Oral expression
- Nonverbal and paraverbal signs (distance, attitudes, looks, gestures, voice, etc.)
 - Language levels
 - Media-oriented oral expression
 - Analyse and use multimedia (videos)
 - Practical exercises (presentation, refutation, interview)

- Communication in a group
- Practical exercises (convince a group, defend a project, argue using the adequate media)

The theoretical parts of the course unit "Oral Communication" are available online (full-time).

German:

Integration with classes in Business Administration.

5713 Communication II

- Introduction: the basics of interpersonal communication
- Speaking in public: control of stress and communication tools in front of an audience
- How now in the workplace: how to communicate in a variety of professional situations
- Intercultural communication: how to adjust your communication to someone from another culture
- Communicate during conflict situations and face difficult personalities
- Other topics related to the skills and objectives defined

English:

Business English based on the analysis of themes related to the context of Business Information Technology.

- Use of the 4 skills (Reading, Writing, Listening & Speaking) within all forms of teaching, including online exercises.

- Oral and written production and comprehension:
- Oral production: Business situations - meetings presentations,
 - Written production: Job application - CV and motivational letters,
 - Preparation for standardized Business English tests.

6 Assessment and validation methods

Continuing assessments: average of all assessments (CC) (rounded to the nearest tenth)
Seminars: no seminars
Exam (E) (rounded to the nearest tenth)

- one 60' written (DE) or oral 15' (FR) exam (Oral Communication)
- one 90' written exam (English)

Grade of module (N) = (CC + E)/2 (rounded to the nearest tenth)

Module validation :

Grade of 4 or more: pass grade
Grade between 3.5 and 3.9: reassessment possible
Grade lower than 3.5: module must be repeated

Only one reassessment is possible (first try).
The module can only be repeated once.

In case of a reassessment, only the reassessment grade will be taken into account. The entire module will be reassessed. The form of the reassessment is identical to the module exam.

7 Reassessment requirements *

- reassessment possible: grade 4 or 3
- reassessment possible: grade E or F
- reassessment possible
- no reassessment
- other (please specify below)

7a Reassessment requirements (if module is repeated) *

- reassessment possible: grade 4 or 3
- reassessment possible: grade E or F
- reassessment possible
- no reassessment
- other (please specify below)

other reassessment modalities

8 Remarks

Students who are absent from an exam will receive the grade 1.0.

Generally speaking, course attendance as well as the participation in any other activities scheduled in the study plan are mandatory. The Head of the Degree Course decides on the appropriate measures in the event of unjustified absence or non-compliance with the rules on absences.

In case of doubt, the French version of the description is valid.

Field of study HES-SO Business, Management and Services
Degree course Business Information Technology

9 **Bibliography**

Guy Barrier, 2006. La communication non verbale. Comprendre les gestes et leur signification (ISBN 978-2-7101-1767-4)
Collectif. 2008. La communication, état des savoirs. Editions Sciences humaines (ISBN 978-2-912601-63-6)

10 **Teaching staff**

Bertherat Stéphanie
Dubach Renate
Rey Raphaël
Ribeiro Glene
Salamin Anne-Dominique
Sollberger Elizabeth Ann

Name of head of module *
Elizabeth Ann Sollberger

Description validated on *
14.09.2020

Description validated by *
Nicolas Debons